

委 託 書

立委託書人：_____登記住宿於太子學舍_____舍區_____棟_____樓
_____房_____床，因_____因素，不克親自前往貴舍區辦理本人之
入住 / 退宿 / 取物 / 清理 / 郵件包裹領取等作業(請圈選)，茲委託_____代
理本人辦理，代理人得領回相關文件。

此 致

太子建設開發股份有限公司

委託人 姓 名：_____ (簽章)

學號/帳號：_____

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

代理人 姓 名：_____ (簽章)

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

- ※ 1. 辦理以上相關作業時，代理人請攜帶身分證正本（查驗後退還）及影本（影本留存備查）。
2. 委託人應依規定備妥相關文件（學生證、外籍學生為護照及交換證明、教職員證明等影本）並交付代理人臨櫃辦理。
3. 委託以上代辦事項，受託人簽署的資產檢查表與住宿契約等相關管理文件均具有同等法律效力，委託人事後不得以任何理由推卸其應負擔之資產保管或住宿管理相關規定的遵守責任。

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日